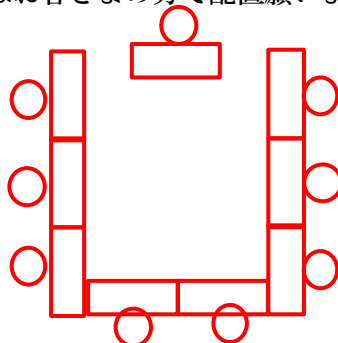


記入例

小松市公会堂使用受付表

令和 ○ 年 △ 月 × 日

利用者番号	登録のない方は住所・団体名（氏名）を記入して下さい。				
住所	〒 923 - 0903 小松市丸の内公園町32番地		TEL 0761 (22) 3140		
ふりがな 団体名・ 代表者名(氏名)	こまつしこうかいどう 小松市公会堂 館長 小松 一郎		*申請書及び領収書（納付書）に表示されます。		
行事の名称	社員接遇研修				
内容	研修会 特に音・声の大きい物は申し出て下さい。				
使用日時	使用日	準備	開始	終了	退館
	1 / 11 (月)	9 : 00	9 : 30	11 : 30	12 : 00
	1 / 18 (月)	9 : 00	9 : 30	11 : 30	12 : 00
	/ ()	:	:	:	:
使用場所	(1階) 第1・第2・茶室・和室 (2階) 大ホール・特別室・ロビー (3階) 第5・第6・第7 (4階) 大会議室				
連絡者氏名	石川 太郎 TEL 0761 (22) 3140			集合予定人数	9 人
入場料の有無	有 一人最高 円 最低 円			無	
設備器具 (数量)	マイク (本) (大会議室は 演台 本・司会 本・他 本) ※大会議室マイク最大4本まで。会議室マイク最大3本まで。				
	プロジェクター スクリーン 演台 司会台 冷暖房 ホワイトボード 黒板 パネル 電源 他 ()				
持込器具等	パソコン (電源使用器具等) (※ガス器具等火気使用禁止)				
机の配置	学校式 コの字 口の字 で囲んでください				
	※当館では大まかな机椅子の配置をしていますが、調整は各自でお願いします。 上記以外の配置の場合はお客さまの方で配置願います。				



※この受付表にご記入のうえ、メール又はFAXで送信下さい。